



## **De organisatie**

De Leprastichting zet zich sinds 1967 in voor een professionele bestrijding van lepra, een ziekte die jaarlijks ruim 200.000 mensen treft. We trainen vrijwilligers, gezondheidswerkers en artsen in vroege opsporing om handicaps te voorkomen. We werken aan inclusie van mensen met een beperking en het tegengaan van stigma dat gepaard gaat met lepra. Dat doen we samen met lokale organisaties en overheden. We voeren baanbrekend onderzoek uit, gericht op het stoppen van de verspreiding van lepra. Ons budget is ongeveer tien miljoen euro per jaar, bijeengebracht door institutionele fondsen en 50.000 trouwe donateurs. De Leprastichting bestaat uit 7 Country Offices en een International Office in Amsterdam. Een proces van omvorming naar een internationale Alliantie is gaande.

Voor de afdeling Programma's zijn wij op zoek naar een

## **Program Officer / PME**

**32 uur per week**

Wij nodigen mensen met een beperking nadrukkelijk uit om te solliciteren.

## **Wat ga je doen?**

Als PME-er ben je verantwoordelijk voor de monitoring en evaluatie van de key priority programma's. Je taken bestaan uit het opzetten en implementeren van een PME-framework, het begeleiden van de International Office en Country Offices in het ontwikkelen en implementeren van PME-tools en het AKVO monitoring systeem. Je zorgt voor IATI-compliance. Je coördineert de jaarplanning en rapportage-cyclus. Je kunt ongeveer 16 tot 20 uur besteden aan deze PME-taken. Daarnaast ben je Program Officer voor het Country Office Nepal. Je ondersteunt dit kantoor in de programma-cyclus en bent de spil in de samenwerking tussen het International Office en het Country Office. Tevens ondersteun je het proces van en overgang van het Country Office naar een lokale NGO.

## **Wat breng je mee?**

- Je kunt goed plannen en prioriteren en houdt daarbij de beoogde doelstellingen voor ogen.
- Je bent initiatiefrijk en kunt zelfstandig werken.
- Je bent gewend om te gaan met collega's met een andere culturele achtergrond.
- Je bent bereid om te reizen.
- Je hebt een relevante opleiding op WO-niveau.
- Je hebt minimaal 5 jaren werkervaring in ontwikkelingssamenwerking, waarvan bij voorkeur enkele jaren in een ontwikkelingsland.
- Je hebt gedegen ervaring met Project Cycle Management/PME.
- Je hebt ervaring in het trainen van professionals in bijvoorbeeld baselines, PME tools, Theory of Change.
- Je hebt financieel inzicht, ervaring met budgetteren en rapporteren;
- Je hebt een zeer goede beheersing van de Engelse taal.

## **Wat biedt de Leprastichting?**

- Een uitdagende functie binnen een middelgrote internationale organisatie die volop in beweging is en sterk aan het vernieuwen.
- Prettige werksfeer in een kantoor op loopafstand van station Amsterdam Amstel.
- Bevolgen collega's, die elk vanuit hun eigen discipline willen bijdragen aan leprabestrijding.



- Een salaris, afhankelijk van kennis en ervaring, tussen €3.306,- en €4.631,- per maand op basis van een fulltime contract (38 uur is fulltime). Plus vakantiegeld en eindejaarsbonus.
- Een jaarcontract, met de mogelijkheid tot verlenging.
- De Leprastichting is aangesloten bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn en kent verder een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden.

### **Enthousiast?**

Met vragen over de functie kun je terecht bij Karin van Knippenberg op 020-5950524. Mail je motivatiebrief en CV uiterlijk 6 mei 2018 naar [vacaturesNLR@leprastichting.nl](mailto:vacaturesNLR@leprastichting.nl). De eerste gesprekken vinden plaats op maandag 14 mei. Een tweede gespreksronde vindt plaats in de week van 21 mei.

Is dit niet je droombaan? Steun dan de Leprastichting door deze vacature te verspreiden in je netwerk.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*